

# **CRISTIAN ANDRES MARILEO CADIN**

Av. Del Mirador 19830 Ciudad de Los Valles

Pudahuel, Santiago de Chile

Fecha de Nacimiento: 03 de Junio 1981

Teléfono Móvil: (+569) 74085723

E-mail: cmarileo@caopa.cl

Experiencia en gerencias, liderar gestión estratégica de compañías y plan de negocios, planificar y desarrollar proyectos de ingeniería y construcción, revisión y análisis de proyectos y propuestas públicas, implementar políticas de administración en áreas contable, financiera y tributaria, sólidos conocimiento en procesos de implementación de Software Sap Business One y Softland.-

## **FORMACION ACADEMICA**

- 2002-2008 CONTADOR AUDITOR  
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA METROPOLITANA  
Escuela de Contadores Auditores.  
Facultad de Administración y Economía
- 2012 DIPLOMADO EN CONTABILIDAD INTERNACIONAL IFRS  
International Financial Reporting Standards  
UNIVERSIDAD DE CHILE  
Facultad de Economía y Negocios
- 2017 CONSTRUCCIÓN CIVIL  
AIEP DE LA UNIVERSIDAD ANDRES BELLO  
Inicio Marzo 2017, Matriculado

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **CAOPA COMPANY S.p.A**

#### **GERENTE GENERAL / SOCIO FUNDADOR**

Abri 2015 – Noviembre 2016 (Actual)

Caopa Company S.p.A Empresa dedicada a desarrollo de proyectos de Ingeniería, Obras Civiles y Construcción de Obras, implementación de Sistemas de Megafonía e Iluminación Pública.

**Desarrollo Profesional en:** Liderar gestión estratégica de la compañía, Gestionar plan de negocios, impulsar e innovar en nuevas oportunidades de negocios, alinear departamentos, definir políticas generales de

administración, dirección y controlar desempeños de los proyectos en ejecución, desarrollar y mantener relaciones políticas y diplomáticas con el sistema bancario, proveedores y clientes, desarrollar ventajas competitivas ante la competencia, disminuir el riesgos.

Planificación y desarrollo de proyectos de ingeniería y construcción, revisión y análisis de Proyectos y Propuestas Públicas del Gobierno de Chile, Evaluación económica de proyectos, aprobación y control de ejecución presupuestaria, gestionar equipos de trabajos para desarrollo de cubicajes, materialidades, valoraciones y confección de carta gantt. Definir y controlar compras de productos y servicios, Definir tiempos de ejecución de obras, prioridades y cumplimientos. Dirigir operaciones internas de especialidades y otras.

**ESCO INGENIERIA Y SERVICIOS LTDA**  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
Junio 2013 – Abril 2015 / Antofagasta

Esco Ingeniería y Servicios Ltda, empresa de soluciones integrales, orientada al mercado minero e industrial (Chile/Perú) en áreas de mantenimiento mecánica chancado, molienda y flotación, mantenimiento de plantas eléctrica, especialista en la ejecución de proyectos de estructuras y obras civiles, servicios de montajes, automatización de procesos y puesta en marcha de plantas mineras.

**Desarrollo Profesional en:** Optimización del diseño administrativo de la empresa, en todas sus áreas, Depto. de Contabilidad, Depto. de Tesorería, Depto. Remuneraciones, Depto. Recursos Humanos, Depto. Compras y Logística, Depto. Tecnología de la información.

Desarrollo, análisis y puesta en marcha de la estructura organizacional de la compañía.

Implementación de procedimientos internos, control eficiente de la información contable y financiera, desarrollo de procedimientos en áreas de tesorería tanto en control de pagos como en el manejo del flujo de caja, desarrollo e implementación de controles de información en áreas de remuneraciones, desarrollo en la normalización, procedimientos y controles en área de recursos humanos implementando áreas de contratación y cargo de mantenimiento interno de personal contratado, desarrollo en procedimientos e imputaciones contables, participación en implementación ISO 9001.-

Optimización de los recursos financieros, emisión de estados financieros, elaboración de informes de costos por líneas de negocios, elaboración de informes aspectos tributarios entre otros relacionados al cargo y a la profesión.

Elaboración, análisis y desarrollo de la información e implementación de **SAP Business One**. Proyecto ejecutado desde Marzo 2014 hasta Septiembre 2014.- Parametrización del sistema, parametrización de módulos, capacitación personal, análisis de información, carga de información, actualización de la información, puesta en marcha.

**SPI S.A.**

**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Enero 2012 – Junio 2013 / Santiago

Gerente de Administración y Finanzas - SPI S.A, empresa proveedora de servicios de implementación tecnológica en diseño, ingeniería de detalle, fabricación, montaje y post venta en áreas metal-mecánica, hidráulica, automatización y control.

**Desarrollo Profesional en:** Reestructuración de la compañía, desarrollo del plan estratégico de largo plazo en materia administrativa, contable y tributaria.

Como principales resultados, diseño óptimo de los procedimientos internos, optimización de flujos de trabajos, manejo eficiente de las áreas de tesorería, proveedores, clientes y recursos humanos.

Control de la dirección administrativa, presupuestos y rentabilidad.

Control y gestión de la contabilidad y sus aspectos relacionados, coordinación del área de importaciones.

Desarrollo e implementación de un sistema de información financiera contable “**SAP Business One 8.81**”

**PROVEEDORA INDUSTRIAL MINERA ANDINA S.A.**

**CONTADOR GENERAL**

Octubre 2007 – Enero 2012 / Santiago

Sistema: SAP Business ONE

Funciones: Gestión, tributario y contable

**Desarrollo Profesional en:** Dirección del área contable de la compañía, revisión y análisis de los procesos de control interno, propuestas de mejoras y puesta en marcha de procedimientos, soporte operativo y capacitaciones de Sap Business One, encargado del área tributaria, efectividad de obtención de información legal, propuestas de proyección de impuestos, emisiones y cálculo de RLI, FUT, cálculo de dividendos accionistas, declaraciones juradas, cálculo de IVA, emisión y revisión de estados financieros del grupo Pimasa, emisiones de informes de índice gerencial, propuesta de mejoras en manejo y emisión de informe costos proyectos en ejecución, análisis y emisión de informes costos de Importaciones.

Áreas de Gestión: Análisis de las problemáticas de los procesos de control interno de la compañía, propuestas de mejoras y puesta en marcha de los nuevos procedimientos, además de capacitaciones del software contable **SAP Business ONE**.

Resultados finales: Mejores canales de comunicación, segregación de funciones claras, aumento en la rentabilidad del tiempo de trabajo.

Área Tributario: Proyectar los impuestos a pagar, disminuir el tiempo de la obtención de información relacionado a renta anual, cumplir plazos en relación a emisiones y cálculo de FUT S.A., cálculo de dividendos accionistas, cálculo de renta líquida imponible, declaraciones de IVA, declaraciones Juradas.

Resultados Finales: Cumplimiento de Plazos legales, toma de decisiones tributarias acertadas, disminución a cero de multas impuestas por plazos incumplidos.

Área Contable: Emisión y revisión de estados financieros, emisiones de informes de ámbito gerencial, informe costos proyectos en ejecución, costos de Importaciones.

Resultados Finales: Mayor disponibilidad de información para la toma de decisiones, aclaratoria de los saldos contables, nuevos procedimientos de imputación de cuentas y aumento en la efectividad de los resultados financieros.

**MAURICIO HOCHSCHILD INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.**

**ANALISTA**

Diciembre 2005 – Octubre 2007 / Santiago

Sistema: SAP Business ONE

Funciones: Gestión, analista, auditorias de existencias.

**Desarrollo Profesional en:**

Áreas de Gestión: Ejecución e implementación de software **SAP Business One**, soporte operativo de SAP Interno, análisis de procesos administrativos y ejecución de mejoras, coordinador documentario, jefe operativo de compras y ventas.

Analista: Analista de cuenta de balances, analista de cuenta corriente a socios de negocios, generador de conciliaciones bancarias, confección de libros compra y venta, emisión de informes financiero.

Auditor de Existencias: Encargado del control de niveles de existencias, auditor de inventarios, manejo de informes y tarjetas de existencias SAP, actualización de kardex contable, costeo de importaciones.

**PARQUE ARAUCO S.A.**

**PRÁCTICA PROFESIONAL**

Enero 2005 – Marzo 2005 / Santiago

Sistema: Fin700

Funciones: Análisis de tesorería.

**Desarrollo Profesional en:**

Analista de Tesorería: Manejo de Tesorería, manipulación de ingresos y egresos de clientes, emisión de cheques, pago a proveedores, actualización de libros bancos, conciliaciones bancarias, planilla de pago office Banking Banco Santander.

Resultados finales: Los resultados son en base al aprendizaje personal profesional, aumento en la competitividad y experiencia laboral.

## **CAPACITACION**

### **CONSULTORES DTI LTDA.**

SAP versiones 2004 /2005.

Módulos

Sistema operativo SAP Business

Procesos de Autorizaciones.

Socios de negocios.

### **B. BOSCH S.A.**

Capacitación ABS COSTING (Costos por actividad)

Capacitación Análisis Financieros

### **VISUAL KNOWLEDGE CHILE S.A.**

Proyecto Implementación SAP Business One

Informe Corrección Monetaria Existencias

Parametrizaciones Generales.

Sistemas:

Sistemas Contables: Fin 700/AS400/Bann/Softland PYME/SAP Business One.

Microsoft Office Avanzado

Windows Avanzado

## **REFERENCIAS**

Manuel Sotomayor - Gerente de Operaciones

**Esco Ingeniería y Servicios Ltda.**

Cel:+569 82593921

Cristian Cortes - Gerente Comercial

**SPI S.A.**

Tel: +562 27471077

Carlos Sabugal - Gerente General

**SPI S.A.**

Tel +562 27471077

Hernán Escobar - Gerente de Administración y Finanzas

**Proveedora Industrial Minera Andina S.A.**

Tel: +562 2499 1000

## **DISPONIBILIDAD**

Inmediata.-